



AUTOX

SOFTWARE

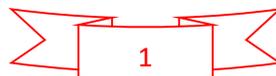
Manual de Usuario

Autox Punto de Venta

SOPVI SA DE CV

SOPVI DE MÉXICO | www.autox.com.mx

[INDICE](#)



Índice

	<i>Página</i>
<i><u>Índice</u></i>	<i><u>2</u></i>
<i><u>bienvenida</u></i>	<i><u>3</u></i>
<i><u>¿Cómo validar mi programa?</u></i>	<i><u>4</u></i>
<i><u>Inicio</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>Caja</u></i>	<i><u>10</u></i>
<i><u>Inventario</u></i>	<i><u>24</u></i>
<i><u>Clientes</u></i>	<i><u>30</u></i>
<i><u>Ventas</u></i>	<i><u>36</u></i>
<i><u>Empleado</u></i>	<i><u>43</u></i>
<i><u>Configuración</u></i>	<i><u>47</u></i>



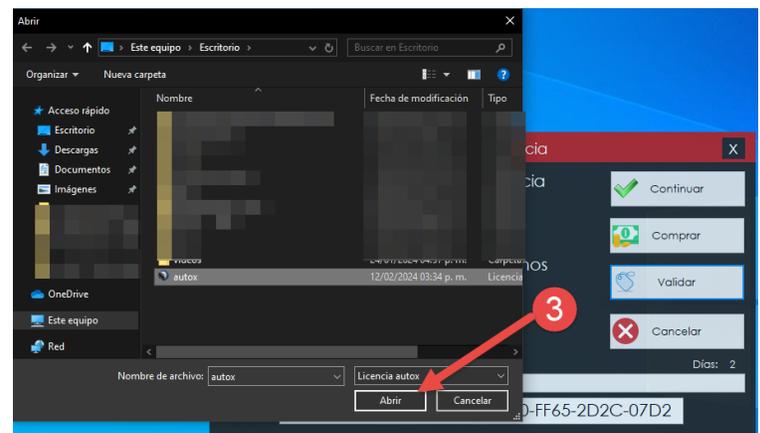
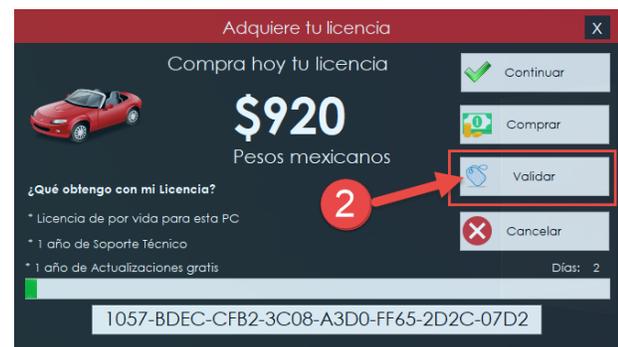
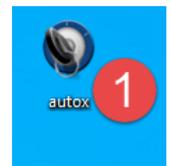
Bienvenida

SOPVI DE MEXICO, te da la bienvenida a este manual de usuario, el cual tiene como objetivo; describirle a detalle las funcionalidades del software **AUTOX** pudiendo así resolver la mayoría de sus dudas y pueda utilizarlo a su máximo. Se recomienda leer este manual antes o durante la ejecución del software, para garantizar así el uso correcto y adecuado. En septiembre del 2017 sale a disposición del público **AUTOX** en la versión actualizada, completa y fácil de manipular, en comparación con las versiones anteriores. Fue desarrollado por un grupo de programadores capacitados y comprometidos con ofréceles un software que cubriera las necesidades de sus negocios, para facilitar y ayudar al crecimiento de la misma.

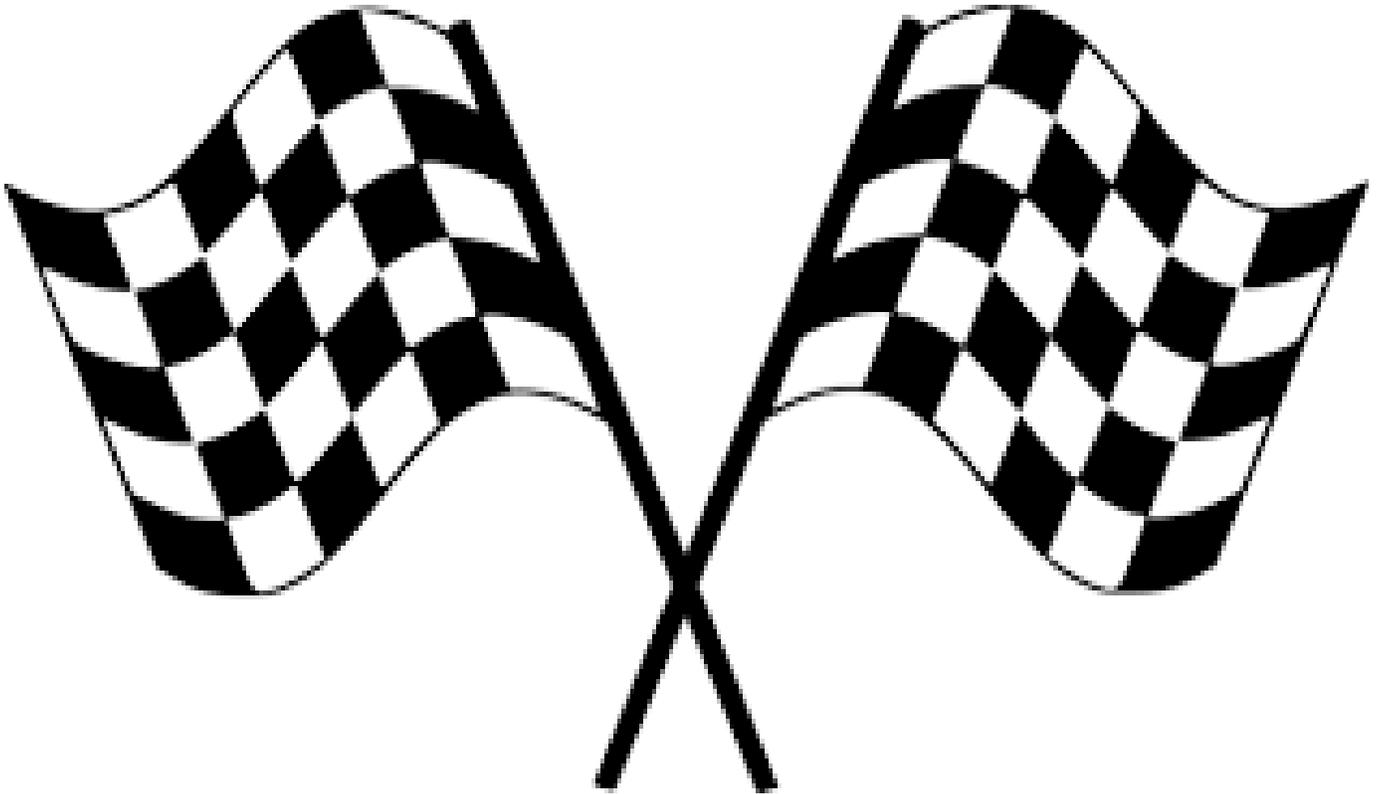
¿Cómo validar mi programa?

¿Cómo validar la licencia? Para validar el Punto de Venta **AUTOX**, tienes que seguir los siguientes pasos:

- 1) Descarga a tu escritorio, el archivo adjunto que recibirás de licencias@sopvi.com.**
- 2) Ejecuta el programa Punto de Venta **AUTOX** y da click en Ingresar licencia.**
- 3) Seleccionas la licencia **AUTOX** y le das click en abrir.**
- 4) Ya por ultimo le sale una ventana que es necesario cerrar el programa le da en aceptar y listo a quedado validado su programa con los datos que mando cuando solicito su licencia.**



Inicio



En esta primera sección le mostramos como ingresar paso a paso al software **AUTOX** para una mejor interacción con el programa.

Paso 1: Desde el escritorio de su computadora, se encuentra el acceso directo del programa **AUTOX, con el puntero colóquese en la aplicación y con doble clic izquierdo le da abrir.**



Pasó 2: Si cuenta ya con la licencia de **AUTOX seleccione su **NOMBRE DE USUARIO** con el que desea ingresar y posteriormente su **CONTRASEÑA**, por ultimo seleccione el recuadro de **INGRESAR**; si usted está utilizando el demo seleccione como nombre de usuario **ADMINISTRADOR** y la contraseña es **123**.**



Login - Autox

Usuario: Administrador

Pass: ***

Ingresar

[Cambiar contraseña](#)

[Olvidé mi contraseña](#)

(1)



Cambiar Contraseña

Contraseña anterior 1

Nueva Contraseña 2

Modificar 3

Nota: Si cuenta ya con la licencia **AUTOX le recomendamos por seguridad cambiar su contraseña colocándose en el apartado **CAMBIAR CONTRASEÑA (1)** y le aparecerá un segundo recuadro, ingrese la contraseña anterior con la que ha estado trabajando y la nueva contraseña, le recomendamos introducir una contraseña de mínimo 6 caracteres, no utilizando números consecutivos, ni fechas de nacimiento, para concluir oprima la opción de aceptar.**



Cantidad Inicial X

Monto

0.00 1

Aceptar 2

El sistema como primer requisito te pide que introduzcas el CAMBIO EN CAJA es decir con cuánto dinero va a empezar a trabajar esto le ayudará a tener un corte de caja más exacto, una vez introducido el MONTO (1) oprima la opción de ACEPTAR (2).

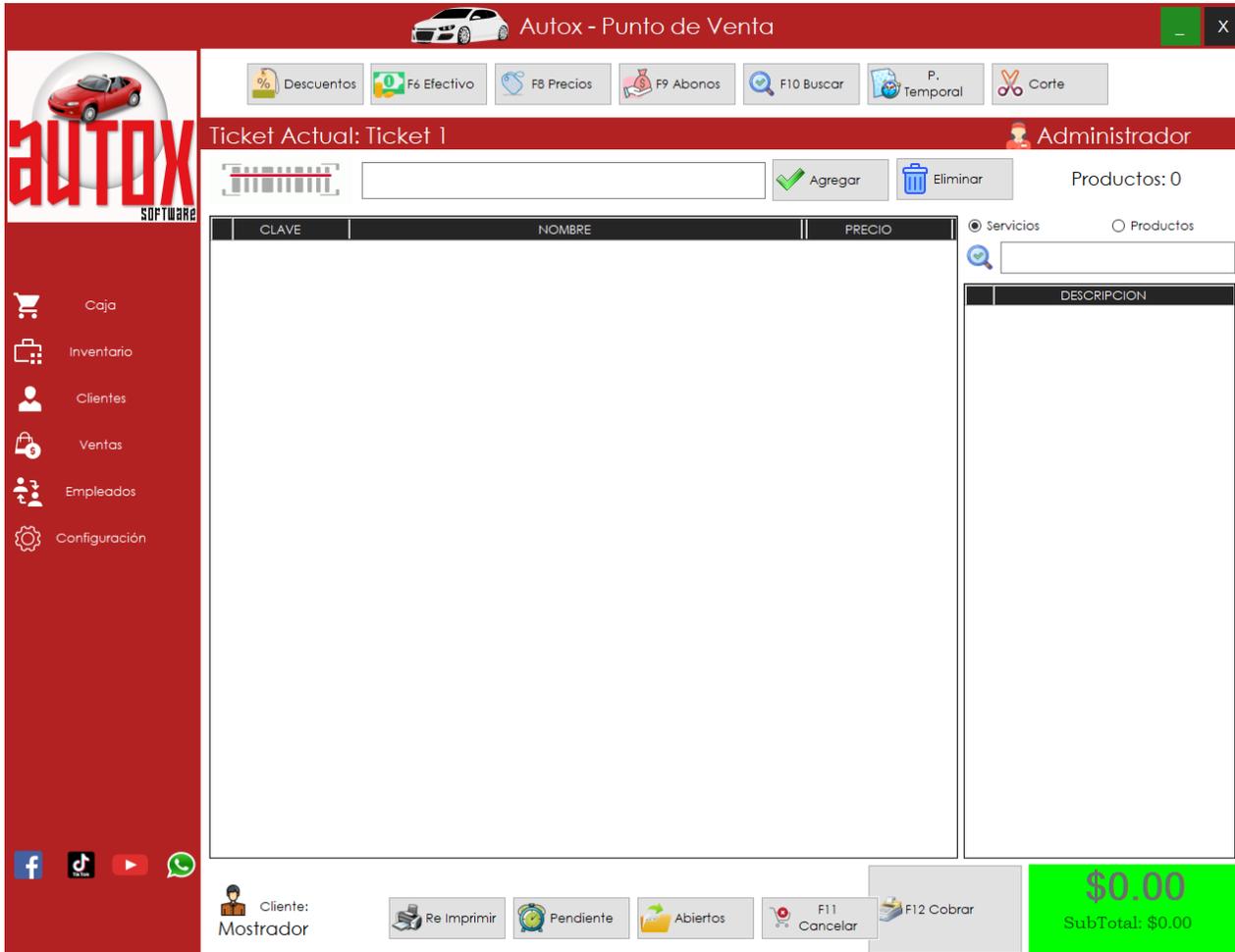
Posteriormente le pide TIPO DE CAMBIO si se encuentra en una zona fronteriza, es importante ingresarlo para que pueda cobrar en DÓLARES (1) una vez terminado de ingresar este dato solo de ACEPTAR (2).



Tipo de Cambio de Moneda X

1 Dolar = 0.00 1

Aceptar 2



The screenshot displays the 'Autox - Punto de Venta' software interface. At the top, there is a title bar with a car icon and the text 'Autox - Punto de Venta'. Below this is a navigation bar with icons for 'Descuentos', 'F6 Efectivo', 'F8 Precios', 'F9 Abonos', 'F10 Buscar', 'P. Temporal', and 'Corte'. The main area shows 'Ticket Actual: Ticket 1' and 'Administrador' as the user. A search bar is present with 'Agregar' and 'Eliminar' buttons. Below this is a table with columns 'CLAVE', 'NOMBRE', and 'PRECIO'. To the right of the table are radio buttons for 'Servicios' and 'Productos', and a search input field. A 'DESCRIPCION' column is also visible. At the bottom, there is a status bar with 'Cliente: Mostrador', 'Re Imprimir', 'Pendiente', 'Abiertos', 'F11 Cancelar', 'F12 Cobrar', and a large green box showing '\$0.00 SubTotal: \$0.00'. A sidebar on the left contains icons for 'Caja', 'Inventario', 'Clientes', 'Ventas', 'Empleados', and 'Configuración'. Social media icons for Facebook, TikTok, YouTube, and WhatsApp are at the bottom left.

Ha ingresado de manera correcta al programa **AUTOX, puede empezar a interactuar con este, desde su **BARRA DE MENÚ** le muestra sus ocho diferentes opciones disponibles, en la **BARRA DE ESTADO** se localiza el nombre del administrador con el que ha ingresado y la fecha y hora del momento en el que está trabajando.**

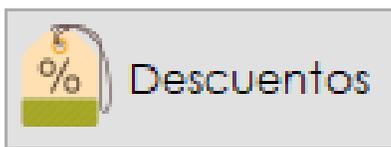
Caja.



En este módulo le explicamos cómo realizar la venta a sus clientes, de sus servicios y productos.



En el módulo de caja en la parte media le da la opción para introducir el **CÓDIGO DE BARRAS (13) del producto a vender, posteriormente le sale la Clave, Nombre, Cantidad, Precio y Total en forma de lista, cuenta con 13 diferentes barras las cuales son: Descuentos (1), Efectivo (F6) (2), Precios (F8) (3), Abonos (F9) (4), Buscar (F10) (5), Producto Temporal (6), Corte (7), Reimprimir (8), Pendiente (9), Abiertos (10), Cancelar (F11) (11), Cobrar (F12) (12) y Eliminar Producto (14).**



Oprimiendo la tecla **DESCUENTOS** en el apartado de **PORCENTAJE (2)** le ofrece la opción de aplicar **DESCUENTO (3)** con porcentaje al producto seleccionado o **APLICAR A TODOS LOS PRODUCTOS (4)** por cobrar una vez terminada la acción oprima la opción **AGREGAR (5)** u oprima desde su teclado la tecla **Intro.**

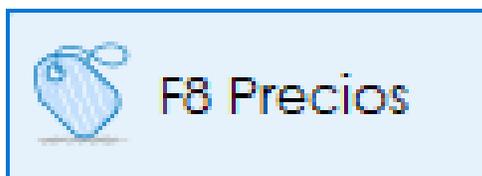


En el apartado **IMPORTE (6)** ingrese el **PRECIO (7)** y la **CANTIDAD (8)** del producto al que desea realizar el descuento, una vez terminada la acción oprima la opción de **ACEPTAR (9)** u oprima desde su teclado la tecla **Intro.**

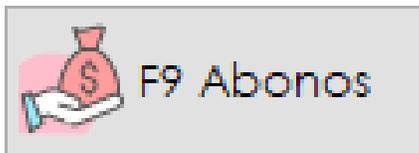




Oprimiendo la tecla F6 o seleccionando la opción de EFECTIVO, le da la opción de realizar movimientos de efectivo, seleccionando la opción de ENTRADA o SALIDA (1) en ambos casos seleccione la CANTIDAD (2) que desea ingresar y se registrara automáticamente, en la parte media aparece un recuadro donde puede realizar COMENTARIOS (3) con relación al movimiento que realizo, posteriormente le da en el cuadro que dice registra (4).



Oprimiendo la tecla F8 o seleccionando la opción de PRECIOS, teniendo seleccionado un producto para su respectiva venta le permite visualizar el nivel de precio que usted le asigno a su cliente como pueden ser, **PRECIO, MAYOREO Y MENUDEO (1) una vez seleccionado el precio que le asigno a su cliente le da clic en la opción **INGRESAR (2)**,**



Registro de Abonos [X]

Buscar Cliente
misael beltran Seleccione un cliente **1**

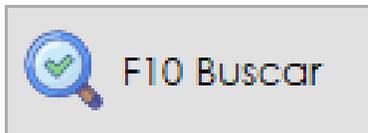
	NOMBRE	SALDO
▶	misael beltran	60.00

Monto a abonar \$ 60.00 **3**

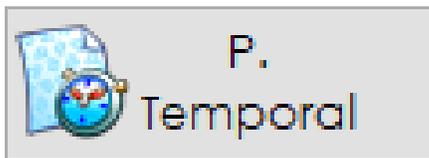
Restan: \$ 0.00

Registrar **4**

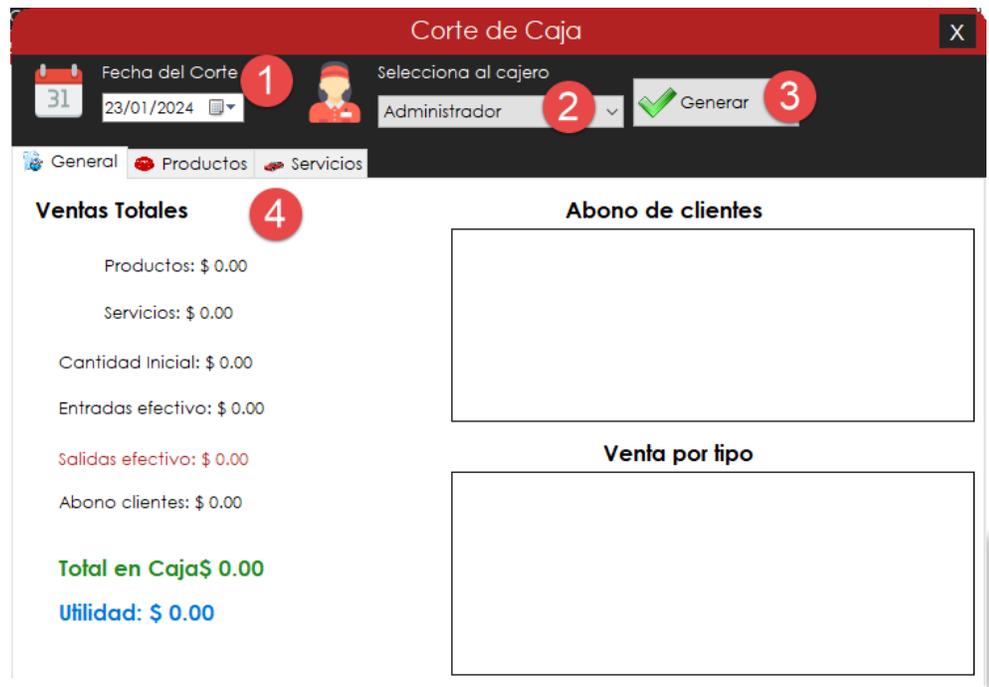
Oprimiendo la tecla F9 o seleccionando el botón ABONOS, Realiza abonos a clientes, con quien se realizan ventas a crédito. ¿Cómo lo hago? Ingresas el nombre del cliente (1), y selecciónalo (2) (El cliente tiene que estar dado de alta primeramente en el módulo de Clientes), Ingresas el monto total a abonar (3) y ya por ultimo das clic en REGISTRAR (4).



Oprimiendo la tecla F10 o seleccionando la opción BUSCAR, le abrirá una ventana para buscar sus productos, en la parte superior de su lado derecho seleccione que es lo que desea buscar servicios o productos (1), una vez seleccionada la opción que desea buscar (servicios o productos) escriba el nombre del producto o servicio (2) posteriormente seleccione su producto o servicio (3) una vez seleccionado le da al cuadro que dice aceptar (4) y se agrega a su venta.



Seleccionando la opción de P. TEMPORAL, le permite agregar un PRODUCTO TEMPORAL de la siguiente manera, colocando el NOMBRE DEL PRODUCTO (1), la CANTIDAD (2) y el PRECIO UNITARIO (3) una vez terminada la acción oprima opción de ACEPTAR (4) u oprima desde su teclado la tecla Intro, en este tipo de producto temporal no se lleva un control de inventario ya que solo se ofrece al público en ciertas temporadas u ocasionalmente.



CORTE DE CAJA: En la parte superior le aparece la **FECHA DE CORTE (1)** de la que desea adquirir la información, **SELECCIONA EL CAJERO (2)** y oprima la opción **GENERAR CORTE (3)**. En la parte izquierda del recuadro tiene tres opciones **(4)**.

Corte de Caja

Fecha del Corte: 31 / 24/01/2024
 Selecciona al cajero: Administrador
 [Generar] [Imprimir]

General | Productos | Servicios

Ventas totales: \$240.00
 - Productos: \$240.00
 Servicios: \$ 0.00
 Cantidad inicial: \$0.00
 Entradas efectivo: \$0.00
 Salidas efectivo: \$0.00
 Abono clientes: \$ 0.00
Total en caja: \$240.00
Utilidad: 120.00

Abono de clientes

Venta por tipo

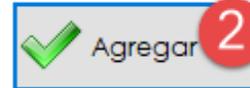
	TVENTA	TOTAL
▶ Efectivo		60.00
Tarjeta		60.00
Vales		120.00

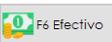
GENERALES: al seleccionar esta opción le genera el monto de ventas totales, el total en caja y la utilidad generada durante el día seleccionado ahí le desglosa detalladamente cuando es pago en vales, efectivo y tarjeta (5), por ultimo le da la opción de imprimir su corte le da en clic en la parte que dice imprimir y le imprimirá el corte del día seleccionado (6).





1



 Descuentos
  F6 Efectivo
  F8 Precios
  F9 Abonos
  F10 Buscar
  P. Temporal
  Carte

Ticket Actual: Ticket 1 Administrador






Productos: 3.00

CLAVE	NOMBRE	PRECIO
0123	aromatizante azul	25.00
0124	aromatizante verde	25.00
0125	almorol premium	150.00

4 

5 

6 

DESCRIPCION

- lavado taxi
- lavado de camion
- lavado particular

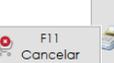
Confirmación

 Desea eliminar el producto seleccionado?

En la parte media le da la opción para introducir el **CÓDIGO DE BARRAS (1), con un lector o manualmente si es manualmente una vez escrito el código le da clic en el cuadro que dice **AGREGAR (2)** ya por ultimo tenemos un recuadro con la opción de **ELIMINAR (3)**.**








\$200.00

SubTotal: \$200.00

Para que funcione esa opción debe de **SELECCIONAR EL PRODUCTO que desea eliminar a la hora de la venta **(4)** posteriormente dar clic sobre el botón **ELIMINAR (5)** le va a arrojar un aviso si desea eliminar el producto seleccionado le da clic sobre la opción de **ACEPTAR (6)**.**


 Cliente:
Mostrador


 Re Imprimir


 Pendiente


 Abiertos


 F11
 Cancelar


 F12 Cobrar

Buscar Cliente

1

NOMBRE	
▶	misael beltran

2

3


 Aceptar


 Cliente:
 misael beltran

CLIENTE: al seleccionar esta opción puede buscar a su cliente **(1)** selecciona a su cliente **(2)** y le da aceptar **(3)**.


 Re Imprimir

Último ticket: 4 Re Imprimir Ticket

No. Ticket: 1

Cajero: Administrador

NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO
▶ lavado taxi	1.00	\$60.00

2

Fecha: 25/01/2024 Total: 60.00
 Hora: 10:52:15 a. m. Total productos: 1.00

Pago: Credito Devolver producto seleccionado

Cliente: misael beltran

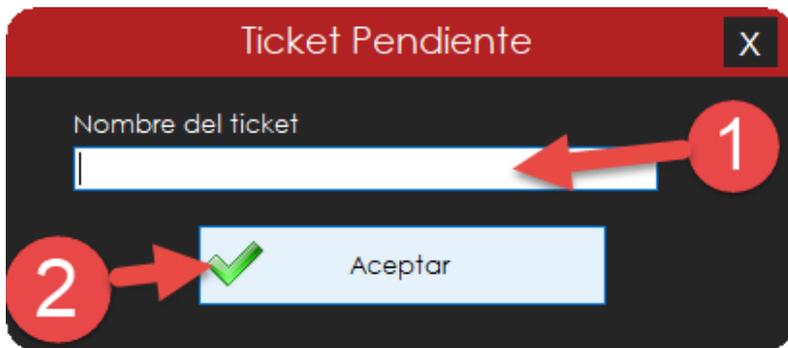
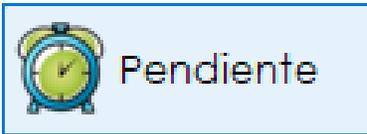
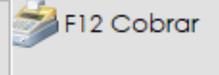
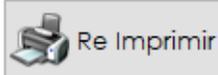
3

✖ Cancelar venta


 Reimprimir

REIMPRIMIR: al seleccionar esta opción puede reimprimir un ticket pone el número de ticket **(1)** lo selecciona **(2)** le da en la opción de REIMPRIMIR y sale su ticket **(3)**, en este módulo también puede cancelar devolver su producto a su inventario y cancelar su venta.

 Cliente:
misael beltran



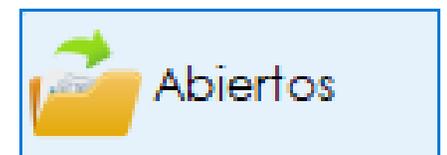
Ticket Pendiente [X]

Nombre del ticket

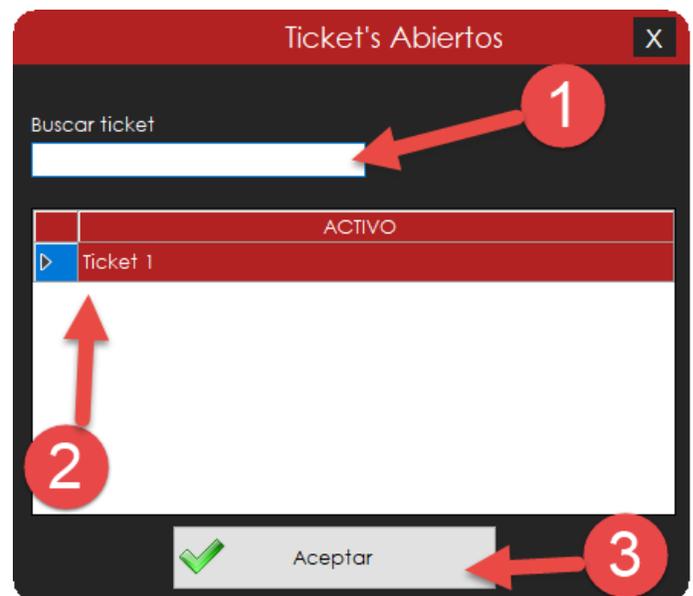
1 →

2 → Aceptar

PENDIENTE: al seleccionar esta opción coloca el número de ticket que dejo pendiente **(1)**, le da clic en aceptar **(2)** y le abre el ticket.



ABIERTO: al seleccionar esta opción le salen los tickets que tiene pendientes pone el número **(1)**, selecciona el ticket **(2)** que desea imprimir o editar y ya por ultimo **ACEPTAR (3)**.



Ticket's Abiertos [X]

Buscar ticket

1 →

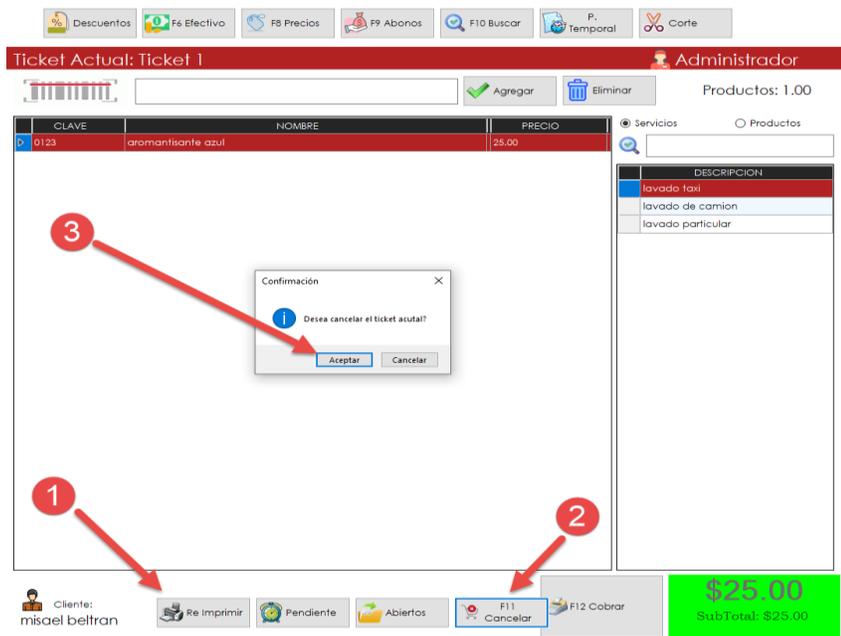
ACTIVO	
2 ↑	Ticket 1

Aceptar **3** →


 Cliente:
 misael beltran

 Re Imprimir
  Pendiente
  Abiertos
  F11 Cancelar
  F12 Cobrar

CANCELAR: al dar click en la tecla F11 de su teclado o con su mouse dar clic en CANCELAR se cancela su venta (para que salga su ticket que quiere CANCELAR le debe de dar en REIMPRIMIR (1) selecciona su ticket que desea cancelar), una vez seleccionado el ticket le da en CANCELAR (2) ya por ultimo le da clic en aceptar (3).

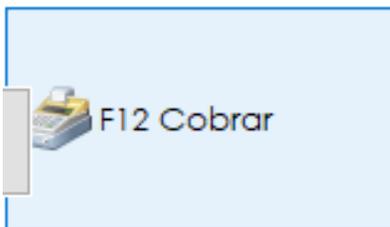
Ticket Actual: Ticket 1

CLAVE	NOMBRE	PRECIO
0123	aromatizante azul	25.00

Confirmación
 Desea cancelar el ticket actual?
 Aceptar Cancelar

Cliente: misael beltran

\$25.00
 SubTotal: \$25.00



COBRAR: al dar clic en la tecla F12 de su teclado o con su mouse dar clic en COBRAR ya estaría concluyendo con su venta.

INVENTARIO



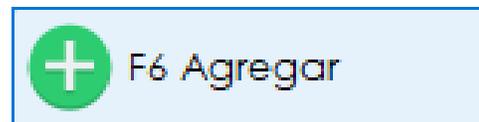
En esta sección puede visualizar el inventario de sus productos u o servicios registrados, podrá dar de alta, modificar o eliminarlos, entre otras distintas funciones más.

En el módulo de inventario puede buscar sus productos, servicios ya sea por nombre o por clave también puede ajustar su inventario.

Productos Servicios Ajustes al Inventario

Por nombre Por clave

Buscar producto



Registrar producto

Clave

Nombre

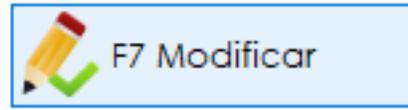
Costo Precio

Menudeo Mayoreo

Este producto si usa Inventario

Existencias Mínimo

En este módulo F6 AGREGAR, Ingresas la clave del producto (1), el nombre del producto (2), el costo, menudeo, precio y mayoreo (3), posteriormente ingrese las existencias que tiene físicamente e ingrese un mínimo de existencias (4), selecciona la opción (6) (Este producto si usa inventario) y ya por ultimo le da click en la opción de AGREGAR (5).



En este módulo **F7 MODIFICAR**, podrá modificar la clave del producto (1), el nombre del producto (2), el costo, menudeo, precio y mayoreo (3), selecciona la opción (Este producto si usa inventario) (4), también podrá modificar su mínimo de existencias (5) y ya por ultimo le da click en la opción de **MODIFICAR (6)**.



Modificar Producto

Clave: 0123

Nombre: aromantisante azul

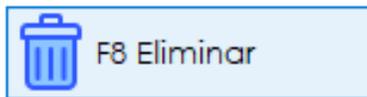
Costo: 10.00 Precio: 25.00

Menudeo: 20.00 Mayoreo: 20.00

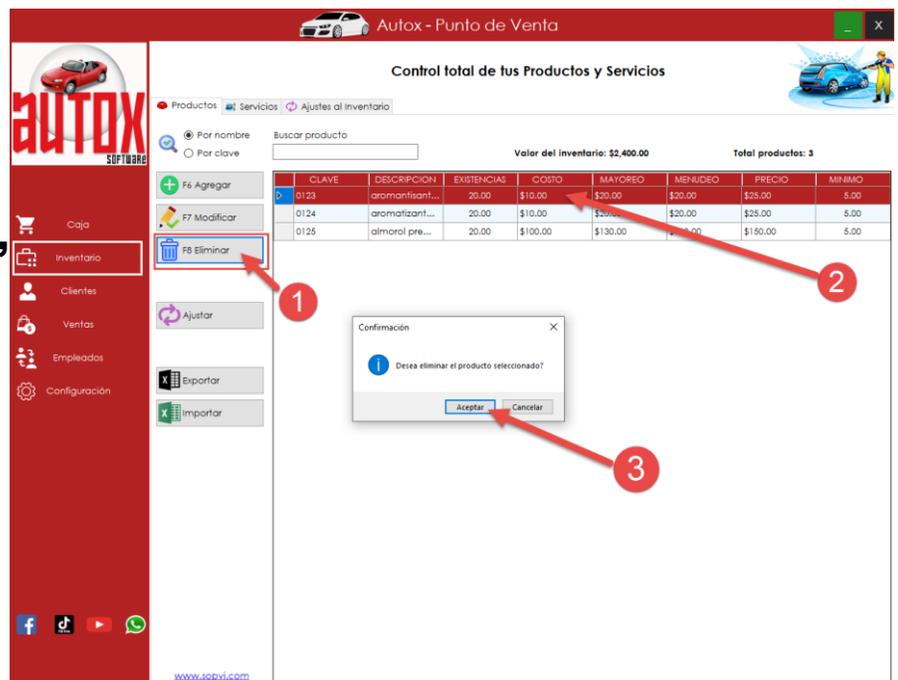
Este producto si usa Inventario

Mínimo: 5.00

Modificar



En este módulo **F8 ELIMINAR**, podrá **ELIMINAR** su producto (1), Primero debe de seleccionar el producto que desea **ELIMINAR** (2) y ya por ultimo le sale un aviso donde le pregunta, si desea **ELIMINAR** el producto seleccionado si ya corroboro que es el producto que desea eliminar dele click izquierdo en **ACEPTAR (3)**.



Control total de tus Productos y Servicios

Productos | Servicios | Ajustes al Inventario

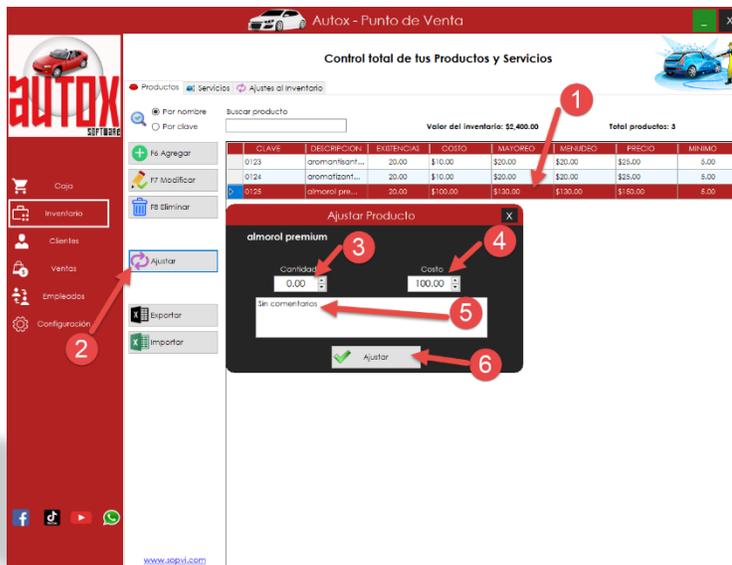
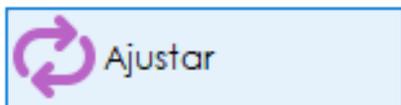
Buscar producto:

Valor del inventario: \$2,400.00 Total productos: 3

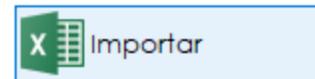
CLAVE	DESCRIPCION	EXISTENCIAS	COSTO	MAYOREO	MENUDEO	PRECIO	MÍNIMO
0123	aromantisant...	20.00	\$10.00	\$20.00	\$20.00	\$25.00	5.00
0124	aromantisant...	20.00	\$10.00	\$20.00	\$20.00	\$25.00	5.00
0125	almorral pre...	20.00	\$100.00	\$130.00	\$130.00	\$180.00	5.00

Confirmación

¿Desea eliminar el producto seleccionado?

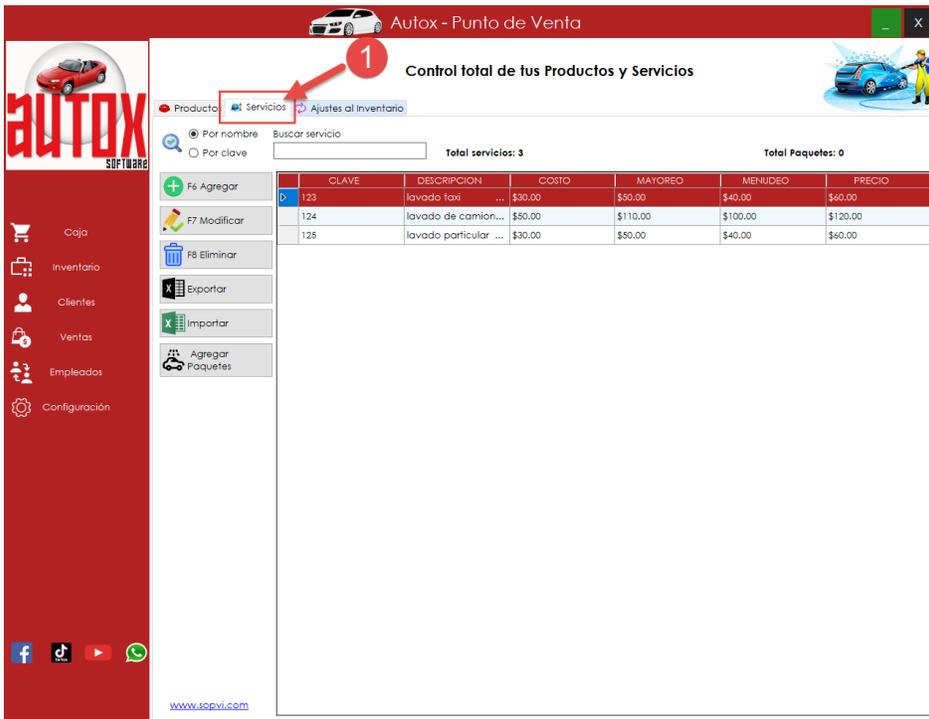


En este módulo AJUSTAR, podrá AJUSTAR su producto, Primero debe de seleccionar el producto que desea AJUSTAR (1), después le da click izquierdo en AJUSTAR (2), después le abre la ventana de ajustar producto ingresa la cantidad de piezas que va a agregar (3), corrobora el costo de su producto (4), agrega un comentario del producto si lo desea (OPCIONAL) (5) ya por ultimo corrobore que este bien todo y dele click izquierdo en ACEPTAR (3).

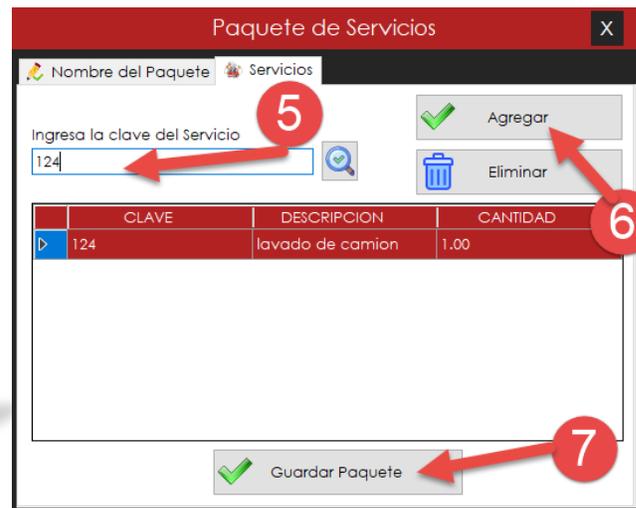
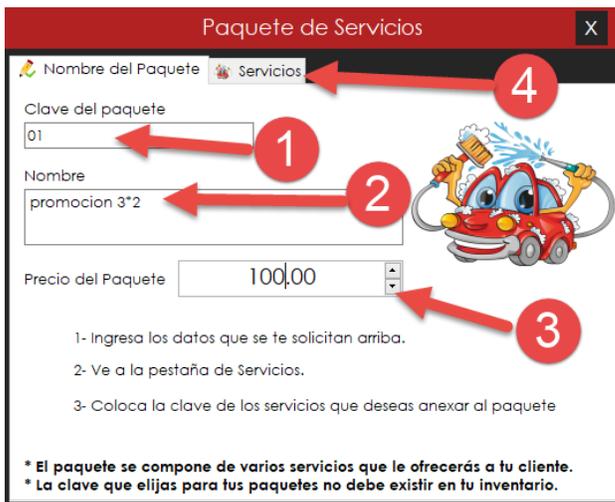
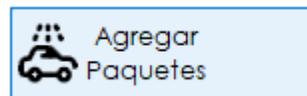


Exporta el inventario a formato Excel.

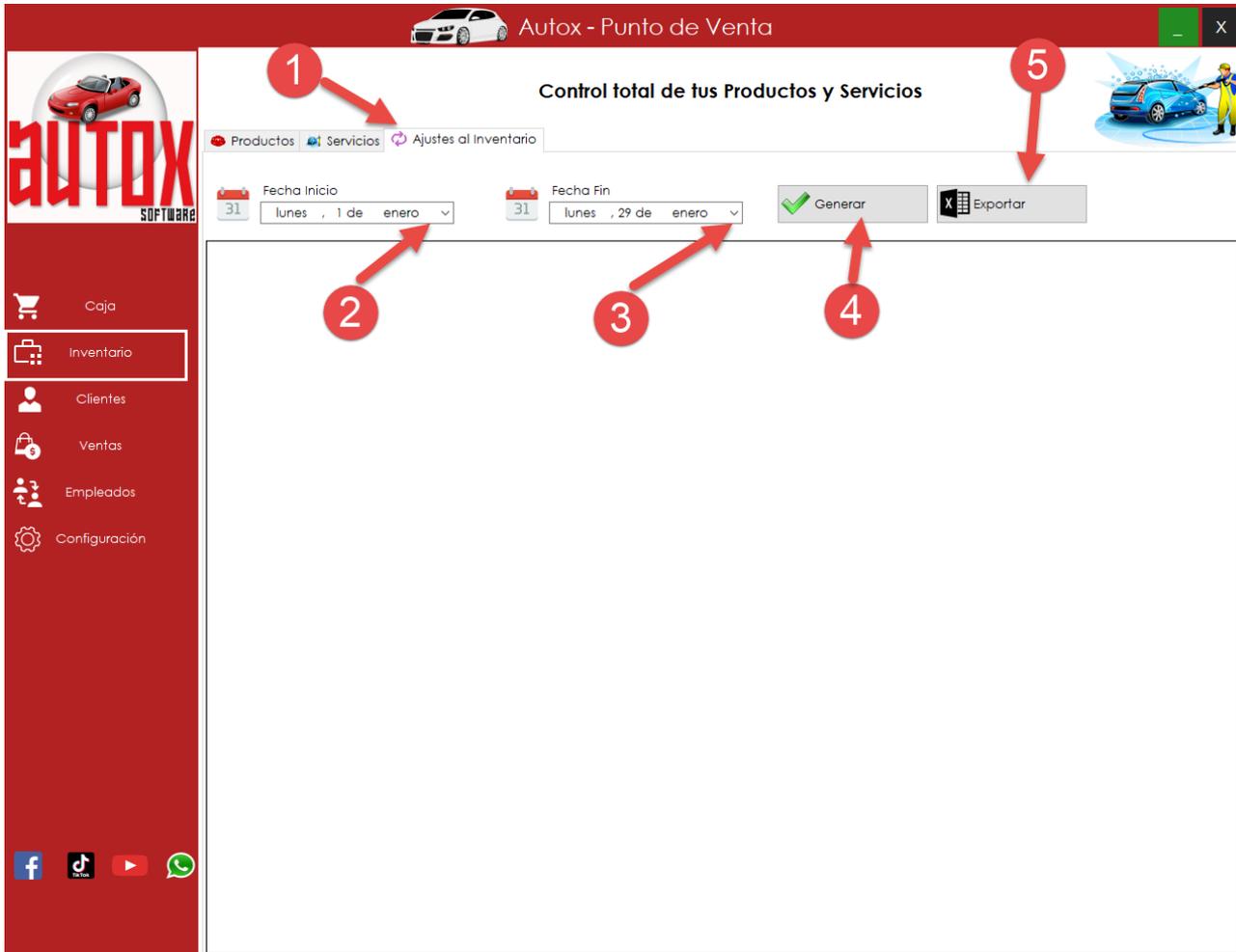
Encabezados que tiene que contener el inventario en Excel: Clave, Descripción, Existencias, Costo, Mayoreo, Menudeo, Precio, Mínimo, Tipo.



En este módulo se agregan servicios es decir el lavado de vehículos, camionetas, camiones, etc. Se agregan como si estuviera agregando un producto.



En este módulo de AGREGAR PAQUETES, puede crear sus paquetes como primer paso ingresa la clave (que no se repita ninguna clave) (1), después pone el nombre del paquete (2), después pone el precio del paquete (3), una vez ingresados los datos que le solicitan de click en SERVICIOS (4) posteriormente ingrese la clave del servicio (ya dado de alta) (5) le da click en AGREGAR (6) y ya por ultimo le da en guardar paquete (7).



En este módulo de AJUSTES AL INVENTARIO, puede checar los AJUSTES que le realizo a sus productos como primer paso ingrese a AJUSTES AL INVENTARIO (1), después pone la fecha inicial (2), posteriormente pone la fecha de fin (3), una vez ingresadas las fechas de click izquierdo en generar (4) ya por ultimo si desea exportar sus AJUSTES AL INVENTARIO en Excel lo puede realizar dando click izquierdo en donde dice EXPORTAR (5).

CLIENTES



Te ayudará a llevar el control de un catálogo de clientes, generando reportes de las ventas a crédito que realices a tus clientes.

Autox - Punto de Venta

Administra tu catálogo de clientes

Catálogo Movimientos por cliente Movimientos por periodo

Buscar cliente Total clientes: 1

NOMBRE	TELEFONO	PLACAS	MAXIMO	DISPONIBLE	SALDO
misael belfran	5530819344	xm98-51	\$1,000.00	\$940.00	\$60.00

F6 Agregar
F7 Modificar
F8 Eliminar

Exportar
Importar

Caja
Inventario
Clientes
Ventas
Empleados
Configuración

www.sopvi.com

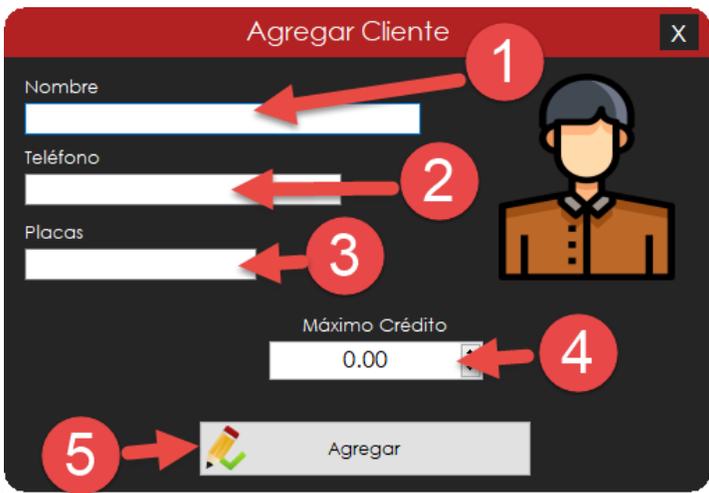
En este módulo va poder agregar a sus clientes, modificar y eliminar podrá ver los movimientos por cliente y por periodo.

 Catálogo
  Movimientos por cliente
  Movimientos por periodo

 Buscar cliente

En este módulo puede buscar por nombre a su cliente.

 F6 Agregar



Agregar Cliente

1 Nombre

2 Teléfono

3 Placas

Máximo Crédito

4

5

En este módulo **F6 AGREGAR**, debe ingresar el nombre de su cliente **(1)**, después poner el número de teléfono del cliente **(2)**, después pone el número de placas de su carro **(3)**, posteriormente si usted desea darle crédito a su cliente le pone un máximo **(4)**, una vez ingresados los datos que le solicitan de click en **AGREGAR (5)**.

 F7 Modificar

En este módulo **F7 MODIFICAR (1)**, debe seleccionar el cliente que desee modificar **(2)**, posteriormente le abre una ventana con los datos de su cliente los cuales puede modificar **(3)** ya por ultimo le da en **MODIFICAR (4)**.

Buscar cliente

Total clientes: 1

	NOMBRE	TELEFONO	PLACAS	MAXIMO	DISPONIBLE	SALDO
	misael beltran	5530819344	xm98-51	\$1,000.00	\$940.00	\$60.00

 F7 Modificar **(1)**

 F8 Eliminar

 Exportar
 Importar

Agregar Cliente

Nombre misael beltran

Teléfono 5530569898 **(3)**

Placas xm98-51

(4)

(2)

www.scpvi.com

 F8 Eliminar

Buscar cliente

Total clientes: 1

NOMBRE	TELEFONO	PLACAS	MAXIMO	DISPONIBLE	SALDO
misael beltran	5530819344	xm98-51	\$1,000.00	\$740.00	\$60.00

 F6 Agregar
 F7 Modificar
 F8 Eliminar
 Exportar
 Importar

1

2

3

Confirmación

Desea eliminar a misael beltran del catálogo?

www.sopvi.com

En este módulo F8 ELIMINAR (1), debe seleccionar el cliente que desee eliminar (2) ya por ultimo le abre una ventana (desea eliminar al cliente de su catálogo) le da en aceptar (3).

 Exportar

 Importar

Exportar a Excel

Exportar reporte a Microsoft Excel

Dependiendo del número de registros que tengas es el tiempo que tardará.

 Exportar

Exporta sus clientes a formato Excel.

Importar Productos

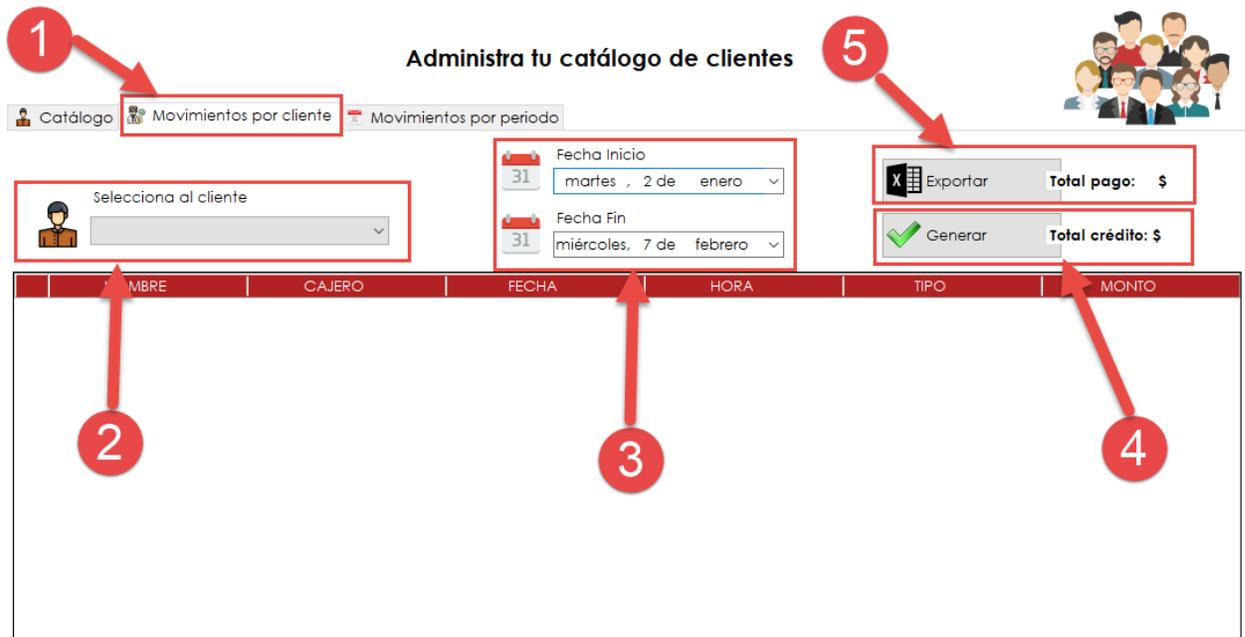
El archivo de Excel debe contener el siguiente formato en el orden indicado.

CLAVE	DESCRIPCION	EXISTENCIAS	COSTO	MAYOREO	MENUDEO	PRECIO	MINIMO
-------	-------------	-------------	-------	---------	---------	--------	--------

Total de registros:

 Importar archivo

Importa el inventario a formato Excel, respetando las columnas y los encabezados que pide el programa Nombre, Teléfono, Placas, Máximo, Disponible y Saldo.



En este módulo puede administrar su catálogo de clientes para poder realizar el procedimiento primero debe de dar click en **MOVIMIENTOS POR CLIENTE (1), después debe seleccionar al cliente que desea ver sus movimientos **(2)**, selecciona la fecha inicial y fecha final **(3)**, ya por ultimo le da click en **GENERAR (4)**; También puede Exportar la información a Excel solo le da click en **EXPORTAR (5)**.**



Administra tu catálogo de clientes

Catálogo Movimientos por cliente Movimientos por periodo

Fecha Inicio: martes, 2 de enero
Fecha Fin: miércoles, 7 de febrero

Generar Exportar

Total pago: \$
Total crédito: \$

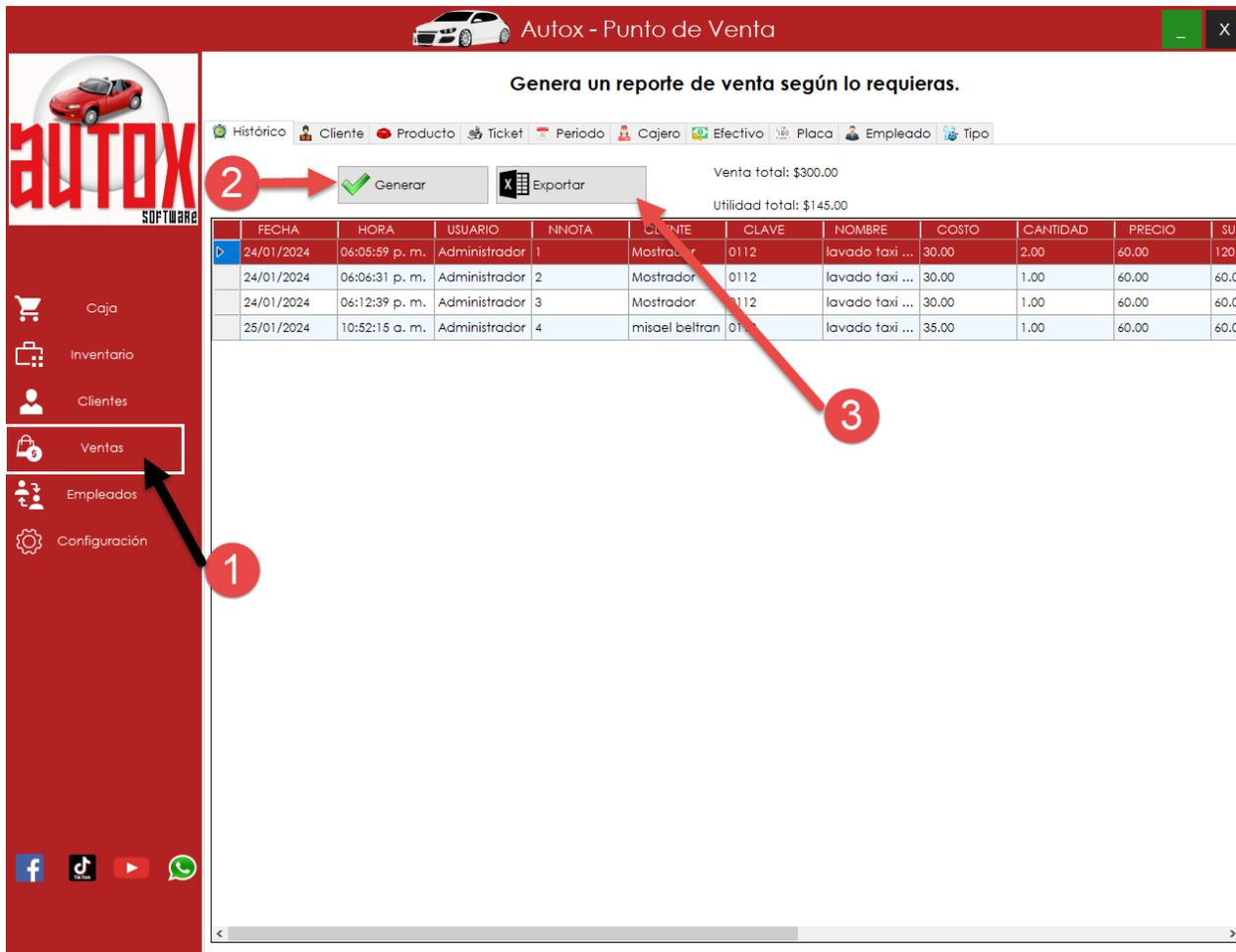
NOMBRE	CAJERO	FECHA	HORA	TIPO	MONTO
--------	--------	-------	------	------	-------

En este módulo puede visualizar sus MOVIMIENTOS POR PERIODO (1), primero tiene que seleccionar la fecha inicial y fecha final (2), ya por ultimo le da click en GENERAR (3); También puede Exportar la información a Excel solo le da click en EXPORTAR (4).

VENTAS



Genera reporte de ventas en diferentes formas, para ver a detalle el proceso de ventas en el negocio a continuación te presentamos el módulo VENTAS.



Autox - Punto de Venta

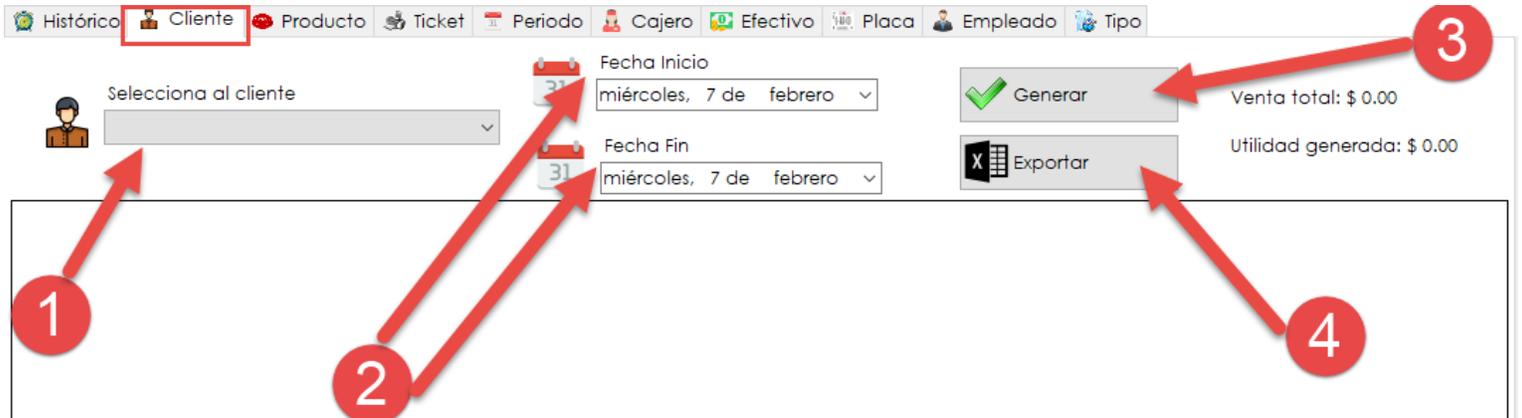
Genera un reporte de venta según lo requieras.

Histórico Cliente Producto Ticket Periodo Cajero Efectivo Placa Empleado Tipo

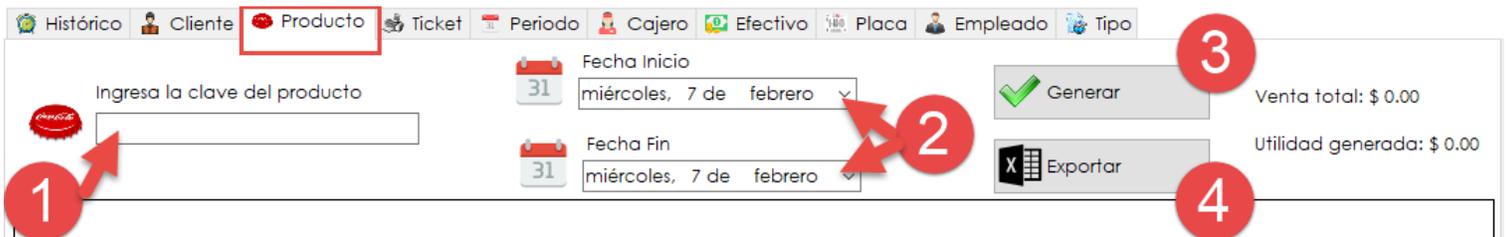
Venta total: \$300.00
Utilidad total: \$145.00

	FECHA	HORA	USUARIO	NNOTA	CLIENTE	CLAVE	NOMBRE	COSTO	CANTIDAD	PRECIO	SUB
D	24/01/2024	06:05:59 p. m.	Administrador	1	Mostrador	0112	lavado taxi ...	30.00	2.00	60.00	120.00
	24/01/2024	06:06:31 p. m.	Administrador	2	Mostrador	0112	lavado taxi ...	30.00	1.00	60.00	60.00
	24/01/2024	06:12:39 p. m.	Administrador	3	Mostrador	0112	lavado taxi ...	30.00	1.00	60.00	60.00
	25/01/2024	10:52:15 a. m.	Administrador	4	misael beltran	0112	lavado taxi ...	35.00	1.00	60.00	60.00

En este módulo Genera reporte de ventas (1) le da click izquierdo en donde dice GENERAR le genera el reporte Histórico (2), También puede Exportar la información a Excel solo le da click en EXPORTAR (3).



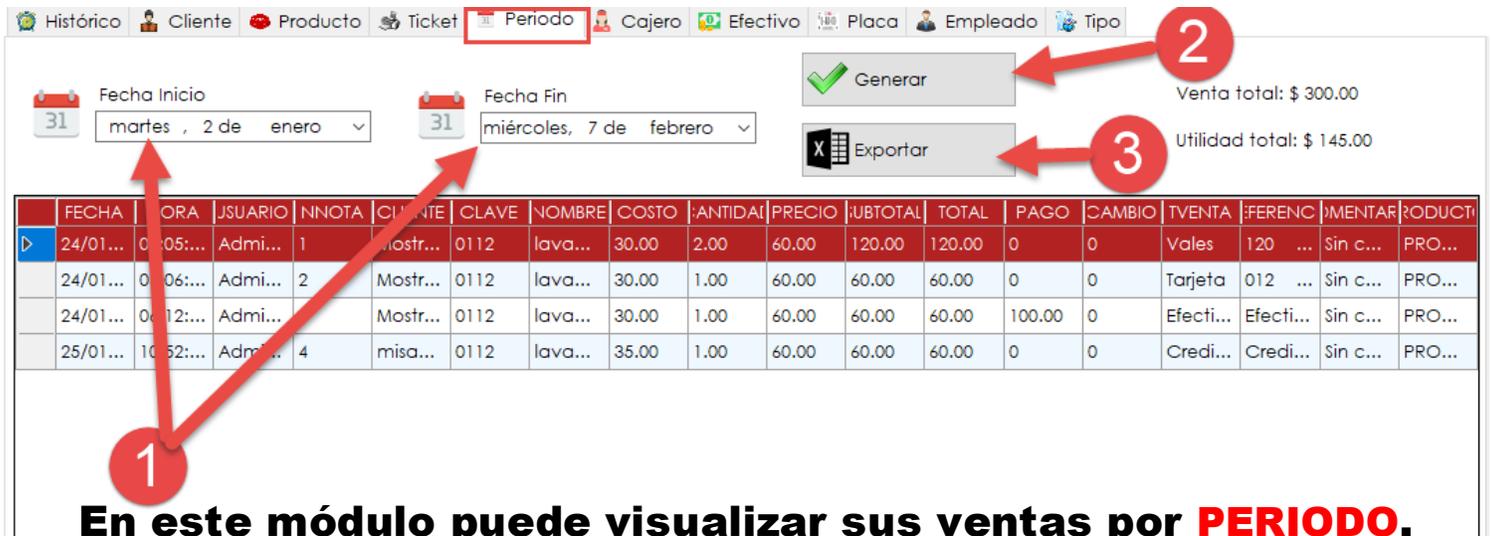
En este módulo puede visualizar sus ventas por **CLIENTE, primero debe de seleccionar el cliente (1), posteriormente tiene que seleccionar la fecha inicial y fecha final (2), ya por ultimo le da click en **GENERAR** (3); También puede Exportar la información a Excel solo le da click en **EXPORTAR** (4).**



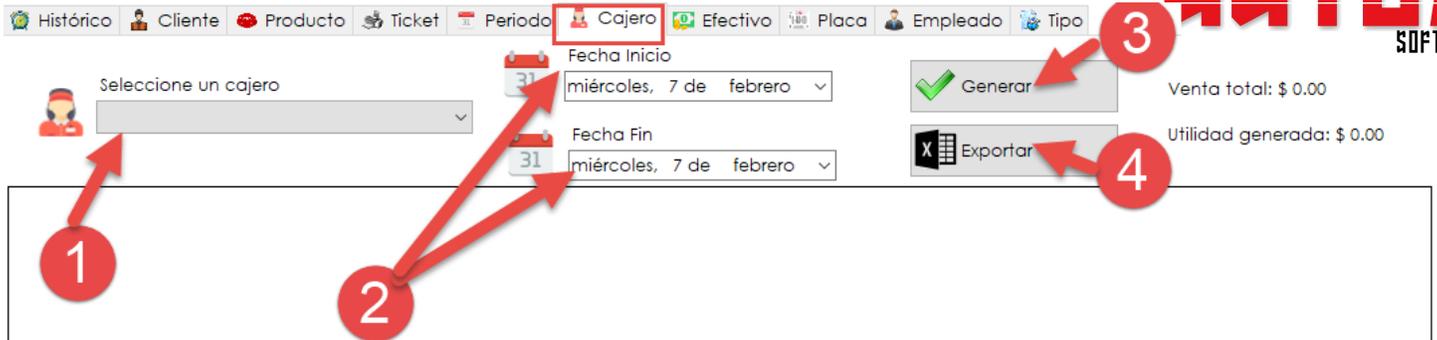
En este módulo puede visualizar sus ventas por **PRODUCTO, primero debe ingresar la clave de su producto (1), posteriormente tiene que seleccionar la fecha inicial y fecha final (2), ya por ultimo le da click en **GENERAR** (3); También puede Exportar la información a Excel solo le da click en **EXPORTAR** (4).**



En este módulo puede visualizar sus ventas por **TICKET, primero debe ingresar el número de **TICKET (1)**, ya por ultimo le da click en **GENERAR (2)**; También puede Exportar la información a Excel solo le da click en **EXPORTAR (3)**.**



En este módulo puede visualizar sus ventas por **PERIODO, primero debe ingresar la fecha inicial y fecha final **(1)**, ya por ultimo le da click en **GENERAR** y le salen todas sus ventas (seleccionadas en el periodo) **(2)**; También puede Exportar la información a Excel solo le da click en **EXPORTAR (3)**.**



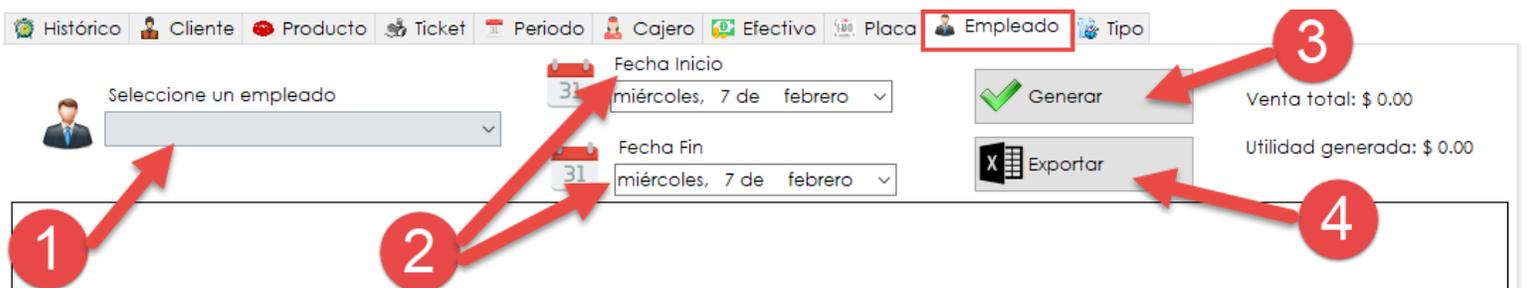
En este módulo puede visualizar sus ventas por CAJERO, primero debe seleccionar un cajero (1), posteriormente selecciona la fecha inicial y fecha final (2), ya por ultimo le da click en GENERAR y le salen todas sus ventas (seleccionadas en el periodo) (3); También puede Exportar la información a Excel solo le da click en EXPORTAR (4).



En este módulo puede visualizar sus ventas en EFECTIVO, primero debe ingresar la fecha inicial y fecha final (1), ya por ultimo le da click en GENERAR y le salen todas sus ventas (seleccionadas en el periodo) (2); También puede Exportar la información a Excel solo le da click en EXPORTAR (3).



En este módulo puede visualizar sus ventas con la **PLACA de su cliente primero debe ingresar el número de placa (1), ya por ultimo le da click en **GENERAR** y le salen todas sus ventas (de la placa ingresada) (2); También puede Exportar la información a Excel solo le da click en **EXPORTAR** (3).**



En este módulo puede visualizar los movimientos de cada **EMPLEADO (tomando en cuenta que debe de dar de alta a su empleado y cada que salga una venta se la otorgue al empleado), primero debe seleccionar al empleado (1) posteriormente ingresar la fecha inicial y fecha final (2), ya por ultimo le da click en **GENERAR** y le salen todas sus ventas (seleccionadas en el periodo) (3); También puede Exportar la información a Excel solo le da click en **EXPORTAR** (4).**

Productos **1**
 Servicios

Fecha Inicio: martes, 2 de enero
 Fecha Fin: miércoles, 7 de febrero **2**

3 Venta total: \$ 300.00
 4 Utilidad total: \$ 145.00

FECHA	HORA	USUARIO	NNOTA	CLIENTE	CLAVE	NOMBRE	COSTO	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL	TOTAL	PAGO	CAMBIO	VENTA	REFERENCIA	COMENTARIO
24/01...	06:05:...	Admi...	1	Mostr...	0112	lavad...	30.00	2.00	60.00	120.00	120.00	0	0	Vales	120 ...	Sin co...
24/01...	06:06:...	Admi...	2	Mostr...	0112	lavad...	30.00	1.00	60.00	60.00	60.00	0	0	Tarjeta	012 ...	Sin co...
24/01...	06:12:...	Admi...	3	Mostr...	0112	lavad...	30.00	1.00	60.00	60.00	60.00	100.00	0	Efecti...	Efecti...	Sin co...
25/01...	10:52:...	Admi...	4	misae...	0112	lavad...	35.00	1.00	60.00	60.00	60.00	0	0	Credito	Credit...	Sin co...

En este módulo puede visualizar los movimientos de cada **PORDUCTO O SERVICIO (tomando en cuenta que debe de dar de alta sus productos y servicios), primero debe seleccionar si es producto o servicio **(1)** posteriormente ingresar la fecha inicial y fecha final **(2)**, ya por ultimo le da click en **GENERAR** y le salen todas sus ventas (del producto o servicio) **(3)**; También puede Exportar la información a Excel solo le da click en **EXPORTAR (4)**.**

EMPLEADOS



En este módulo le explicamos cómo registrar, modificar, eliminar y checar los movimientos de sus empleados.

En este módulo puede buscar por nombre a su empleado.

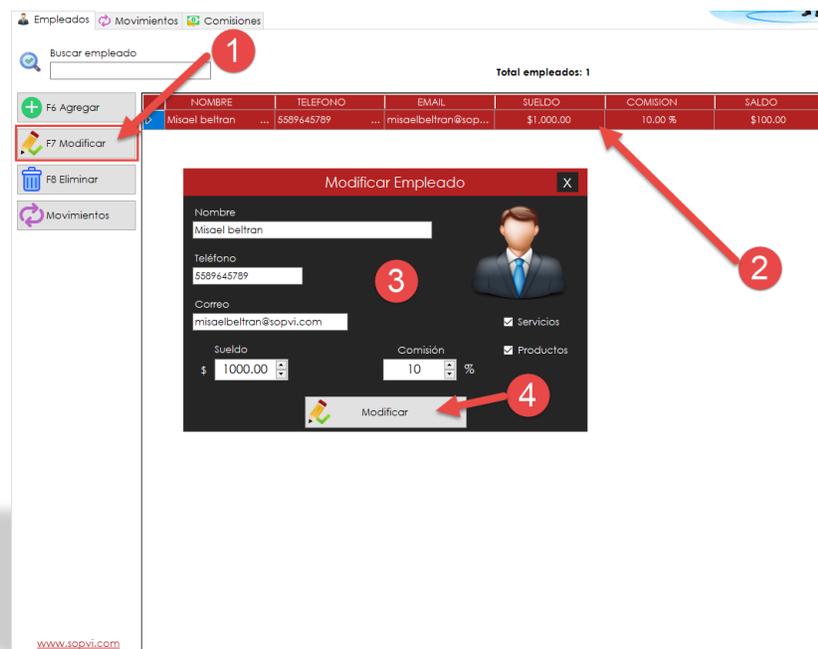
+ F6 Agregar



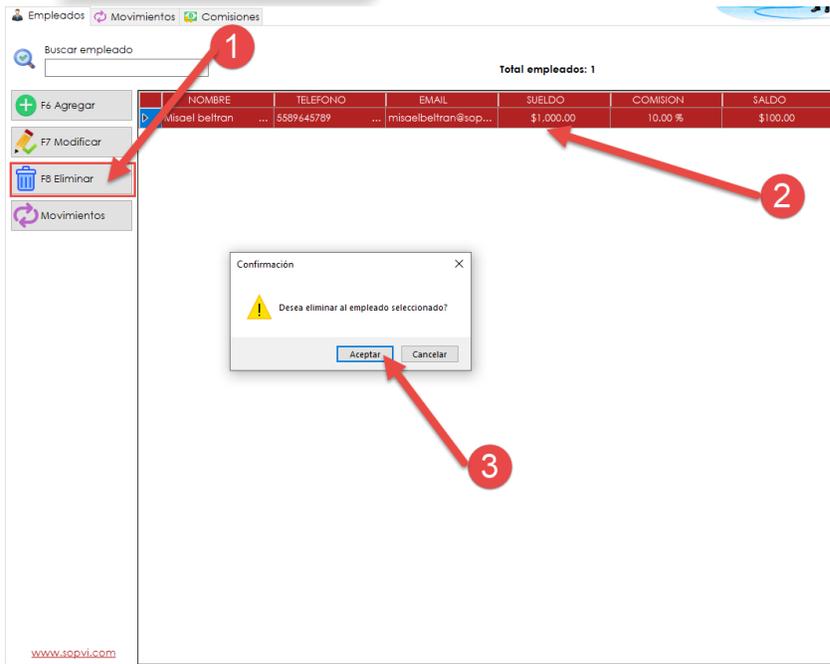
En este módulo F6 AGREGAR, debe ingresar el nombre del empleado (1), después poner el número de teléfono su empleado (2), después su correo electrónico (OPCIONAL) (3), posteriormente pone el sueldo de su empleado (es opcional el sueldo, es decir, no es diario, o semanal o quincenal) (4), ya por ultimo le agrega la comisión (por porcentaje) a su empleado, debe de seleccionar si es por producto o por servicio (5) una vez ingresados los datos que le solicitan de click en **AGREGAR (6).**

F7 Modificar

En este módulo F7 MODIFICAR (1), debe seleccionar el empleado que desee modificar (2), posteriormente le abre una ventana con los datos de su empleado los cuales puede modificar (3) ya por ultimo le da en **MODIFICAR (4).**



NOMBRE	TELEFONO	EMAIL	SUELDO	COMISION	SALDO
Misael beltran	5589645789	misaelbeltran@sop...	\$1,000.00	10.00 %	\$100.00

Empleados Movimientos Comisiones

Buscar empleado

Total empleados: 1

NOMBRE	TELEFONO	EMAIL	SUELDO	COMISION	SALDO
Misael beltran	5589645789	misaelbeltran@sop...	\$1,000.00	10.00 %	\$100.00

Confirmación

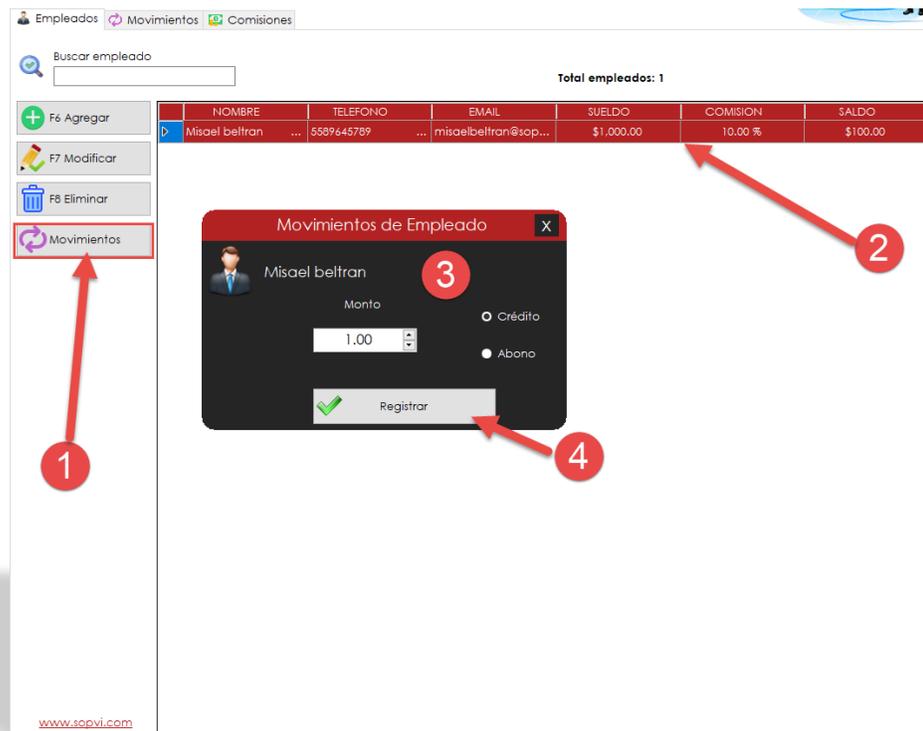
⚠ Desea eliminar al empleado seleccionado?

Aceptar Cancelar

En este módulo F8 ELIMINAR (1), debe seleccionar el empleado que desee eliminar (2) ya por ultimo le abre una ventana (desea eliminar el empleado seleccionado) le da en aceptar (3).



En este módulo MOVIMIENTOS (1), debe seleccionar el empleado que le abonará o le dará crédito (dinero) (2) posteriormente le abre una venta con el nombre del empleado agrega la cantidad de dinero que le dará y selecciona si es crédito (prestado) o abono (3) ya por ultimo le da click en registrar (4).



Empleados Movimientos Comisiones

Buscar empleado

Total empleados: 1

NOMBRE	TELEFONO	EMAIL	SUELDO	COMISION	SALDO
Misael beltran	5589645789	misaelbeltran@sop...	\$1,000.00	10.00 %	\$100.00

Movimientos de Empleado

Misael beltran

Monto: 1.00

Crédito

Abono

Registrar

Empleados **Movimientos** Comisiones

Selecciona al empleado **1** Misael beltran

Fecha Inicio **2** lunes , 1 de enero

Fecha Fin **2** lunes , 12 de febrero

3 Generar Total abonos: \$

4 Exportar Total crédito: \$100.00

FECHA	HORA	CAJERO	EMPLEADO	TIPO	MONTO
12/02/2024	02:40 p. m.	Administrador	Misael beltran	Credito	\$100.00

En este módulo MOVIMIENTO, primero debe seleccionar el empleado al que desee observar sus movimientos (abonos o crédito) (1) posteriormente selecciona la fecha inicial y fecha final en la que desea observar los movimientos (2), le da click izquierdo donde dice GENERAR y le salen los movimientos de su EMPLEADO (3) También puede Exportar la información a Excel solo le da click en EXPORTAR (4).

Empleados Movimientos **Comisiones**

Fecha Inicio **1** lunes , 1 de enero

Fecha Fin **1** lunes , 12 de febrero

2 Generar

Total a pagar: \$2.50

3

EMPLEADO	COMISION
Misael beltran	\$2.50

5 Misael beltran Pagar

En este módulo COMISIONES, primero debe seleccionar la fecha inicial y fecha final en la que desea observar las comisiones que se le asignaron a cada EMPLEADO (1) posteriormente da click izquierdo donde dice GENERAR y le sale el nombre de cada empleado y las comisiones que se le asignaron a cada uno de ellos (2), selecciona al empleado que desea liquidar sus comisiones (3) pone la cantidad que le va a abonar o a liquidar (4) y le da click izquierdo donde dice PAGAR. (5)

Sueldo base: \$1,000.00

Comisiones: \$2.50

Prestamos: \$0.00

Liquidar deuda **4**

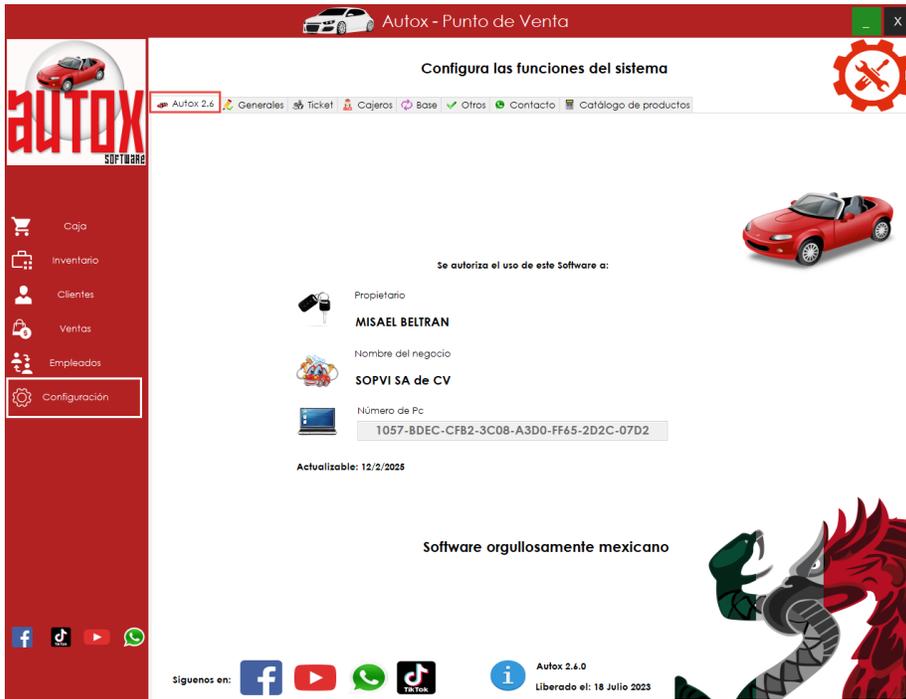
Importe Neto: \$1,002.50



CONFIGURACION

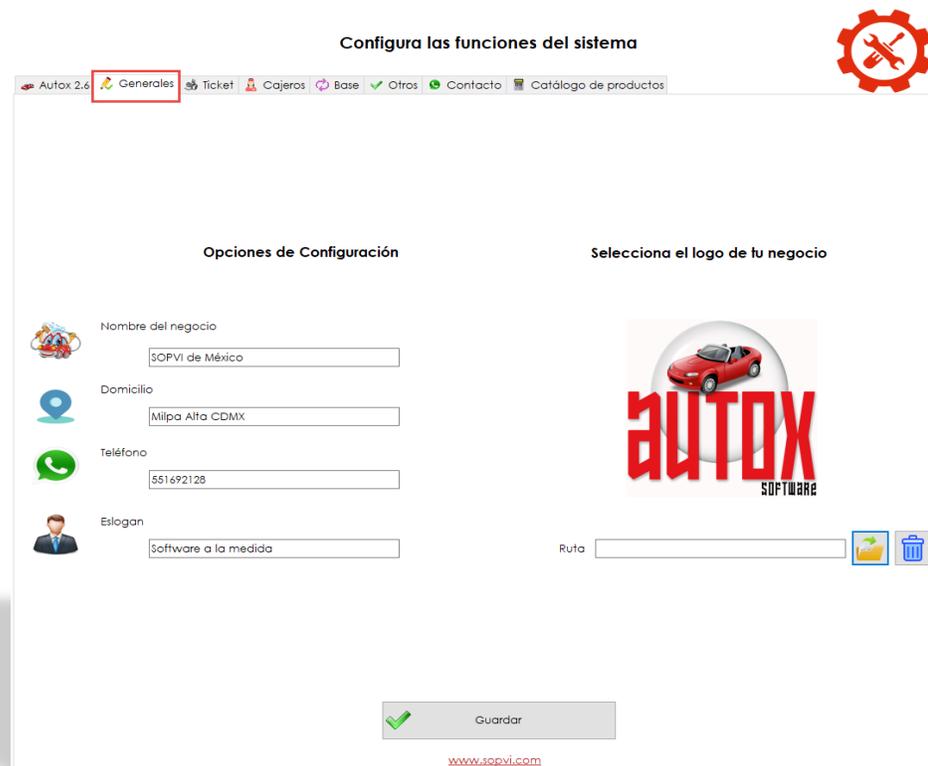


En este módulo le explicamos cómo CONFIGURAR su sistema punto de venta **AUTOX, con los datos de su negocio y como editar los datos de su ticket.**



En esta pestaña **AUTOX 2.6**, contienen los datos de su licencia, Nombre del propietario del negocio, nombre de su negocio, el número de pc (UNICO) y le aparece la fecha del día que se le vence su soporte y actualizaciones (una vez validado el programa).

En esta pestaña **GENERALES**, Ingrese los datos del negocio, para que se muestren de encabezado en el programa, para poner una imagen selecciona la ruta en donde esta ubicada la imagen para que guarde la información ya editada le da por ultimo en donde dice **GUARDAR**.



Configura las funciones del sistema

Autox 2.6 | Generales | **Ticket** | Cajeros | Base | Otros | Contacto | Catálogo de productos

Opciones de Configuración 1

Selecciona tu impresora de ticket

- No imprimir ticket -

Máximo descripción: 13

Imprimir: 1 copias

Imprimir Descuento

Imprimir logo en ticket

Truncar descripción en ticket

Desglozar IVA en ticket

Personaliza Ticket 3

Ancho: 27

Espacios: 1

SOPVI SA DE CV
Milpa Alta, CDMX
Facebook: SOPVI de México
WhatsApp: 55 1692 1282

Caja #1 - Ticket 1,235

20 Abril 2012 09:55 PM

CANT	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1	Coca Cola lata	5.50
SUBTOTAL:		\$4.62
IVA:		\$0.88
TOTAL:		\$5.50

www.autox.com.mx
Gracias por su preferencia
Vuelva pronto !!

5

Guardar

Prueba

1

Si tu impresora de ticket es de 80 mm te recomendamos que en "Máximo descripción" coloques 26

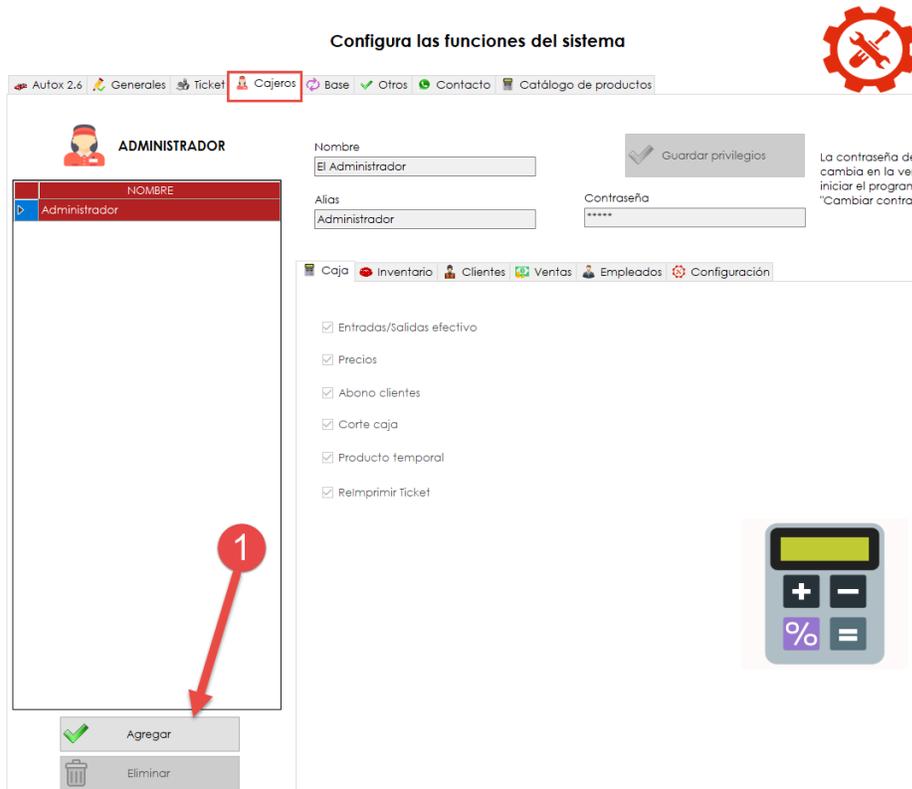
2

Si tu impresora de ticket es de 58 mm te recomendamos que en "Máximo descripción" coloques 13

www.sopvi.com

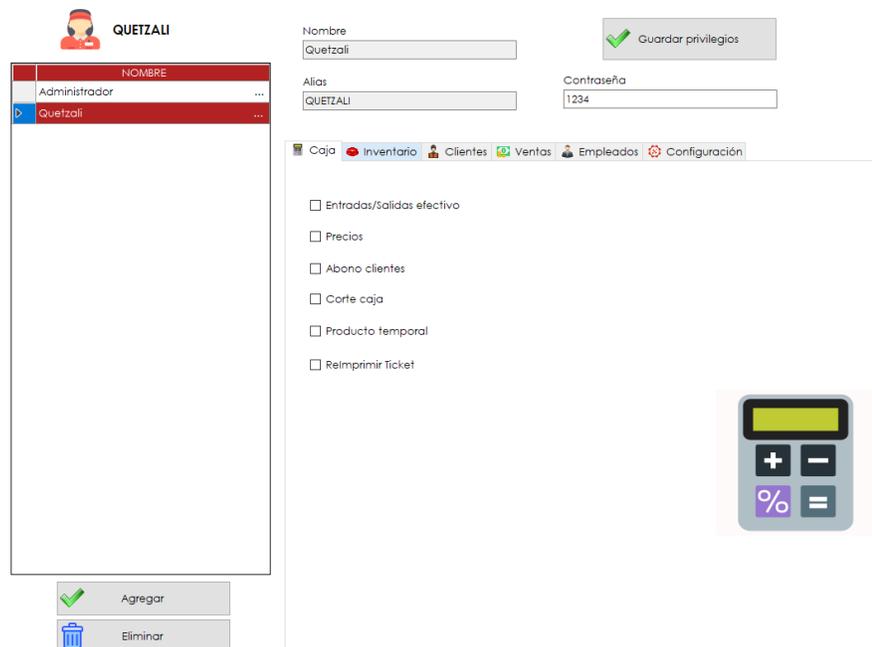
En esta pestaña TICKET, primero debe seleccionar la impresora (ya instalada) (1), después selecciona lo que guste que salga en su ticket (2), posteriormente edita la información de su ticket (3), manda una prueba de impresión (4) corrobora que este bien la información que modifíco de su ticket y le da en GUARDAR (5).

COMO DATO LOS DOS RECTANGULOS 1 Y 2 LE INDICAN CUANTO ES EL MAXIMO DE DESCRIPCION DE CADA IMPRESORA (58 Y 80 MM)



En esta pestaña CAJERO le vamos a indicar cómo agregar cajeros, primero debe dar click en AGREGAR (1), le abrirá una ventana donde agregará los datos que le pide de su cajero (2) ya por ultimo le da click en guardar (3).

Una vez dado de alta a su cajero selecciónelo para que le pueda dar los privilegios que usted guste (desde caja hasta configuraciones) una vez dados los privilegios a su cajero le da click izquierdo sobre guardar privilegios.



Configura las funciones del sistema



Autox 2.6 | Generales | Ticket | Cajeros | **Base** | Otros | Contacto | Catálogo de productos

-  Reiniciar Sistema
-  Borrar Inventario
-  Borrar Servicios
-  Borrar Ventas
-  Borrar Clientes
-  Borrar Empleados



¿Dónde deseas respaldar tu Base de Datos?

C:\

Se recomienda siempre realizar respaldos de base de datos al menos una vez a la semana para evitar la pérdida de información.

  Respaldar



Respaldos Automáticos

Respalda mi base de datos al cerrar el sistema.



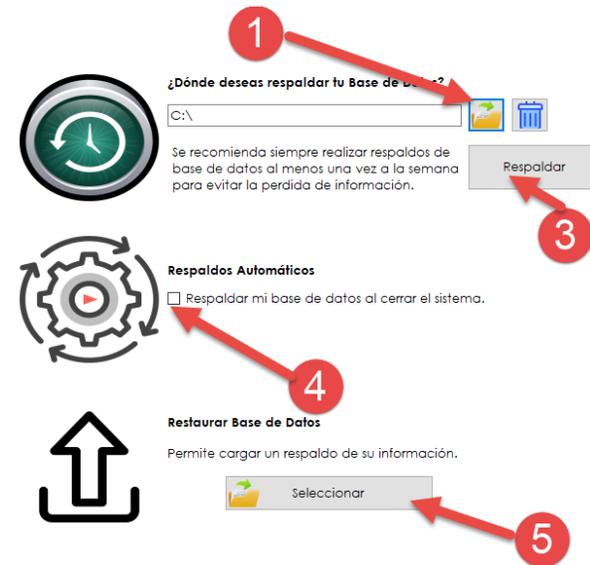
Restaurar Base de Datos

Permite cargar un respaldo de su información.

 Seleccionar

En esta pestaña **BASE tiene varias funciones de las principales es restaurar la base de datos en el sistema, para realizar cualquier movimiento en esta pestaña se le recomienda realizar un respaldo de la base de datos de lo contrario no podremos rescatar **NADA DE INFORMACION.****

En este apartado le indicaremos como realizar un respaldo, debe de dar click en el cuadro de la carpeta (1), le abrirá una ventana donde debe de seleccionar en donde desea que se realice el respaldo (2) posteriormente da click en **RESPALDAR (3), para que se realicen los respaldos automáticos debe de palomear el recuadro blanco (4) ya por ultimo si desea ingresar un respaldo anterior le da click izquierdo sobre seleccionar (busca el respaldo en la carpeta que seleccione realizar sus respaldos) (5).**



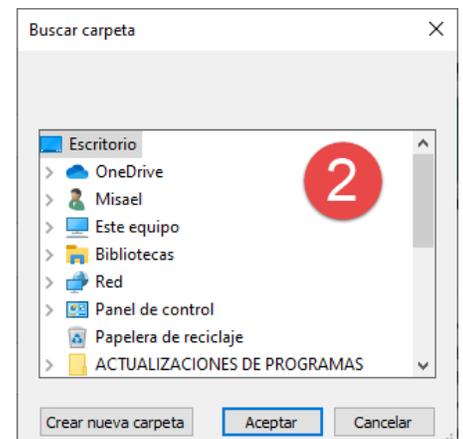
1: Click on the folder icon next to the backup path.

2: Click on the folder icon in the file explorer window.

3: Click on the 'Respaldar' button.

4: Check the 'Respalda mi base de datos al cerrar el sistema' checkbox.

5: Click on the 'Seleccionar' button.



Buscar carpeta

- Escritorio
- > OneDrive
- > Misael
- > Este equipo
- > Bibliotecas
- > Red
- > Panel de control
- > Papelera de reciclaje
- > ACTUALIZACIONES DE PROGRAMAS

Crear nueva carpeta | Aceptar | Cancelar

Configura las funciones del sistema



Autox 2.6 | Generales | Ticket | Cajeros | Base | **Otros** | Contacto | Catálogo de productos

Impedir ventas si no hay inventario suficiente

Número decimales

Símbolo de moneda

Mostrar sistema a pantalla completa

En esta pestaña OTROS puede impedir la venta si ya no cuenta con el inventario suficiente (cabe mencionar que a la hora de dar de alta un producto o servicio agregue con exactitud la cantidad para que cuadre su inventario) solo debe palomear el recuadro blanco, también puede poner los decimales que usted ocupe, puede poner el símbolo de moneda (dependiendo el país) y puede palomear el recuadro de pantalla completa para que no le salga la barra de Windows (opcional).



En esta pestaña nos puede contactar contienen el número de ventas y de soporte si tiene algún problema con el programa selecciona el problema adjunta captura de pantalla (opcional) agrega el comentario (detallando el motivo o el problema) ya por ultimo le da en enviar mensaje.

Configura las funciones del sistema



Autox 2.6 | Generales | Ticket | Cajeros | Base | Otros | **Contacto** | Catálogo de productos

SOPVI DE MÉXICO
Software a la medida

Ventas

 55 1692 1282

Soporte Técnico

 56 2618 0730

 ventas@sopvi.com

 soporte@sopvi.com

Soporte Técnico

Selecciona un motivo

Adjuntar archivo

Mensaje

 Enviar mensaje



Configura las funciones del sistema

Autox 2.6 Generales Ticket Cajeros Base Otros Contacto **Catálogo de productos**

Impresora de Ticket 58 mm



Impresora de Ticket 80 mm



Impresora de Etiquetas



Lector de Barras USB



Cajón metálico para dinero



Lector Omnidireccional



[Ver catálogo de productos completo](#)

En esta pestaña **CATALOGO DE PRODUCTOS, puede adquirir directamente con nosotros cualquier producto que sea de su agrado solo le da click sobre el producto que le agrada y le abre la página web.**